

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

П Р И К А З

29.08.2024

№ Ш10-13-570/4

г. Сургут

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2024–2027 годы

В целях реализации государственной политики в области противодействия коррупции, обеспечения системного подхода к профилактике коррупционных проявлений в образовательной организации, а также во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024–2027 годы (далее – План) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Водневой Ирине Александровне, заместителю директора по ВВБР:
 - 2.1. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом;
 - 2.2. По итогам полугодия представлять директору школы отчет о ходе выполнения Плана.
3. Всем педагогическим и иным работникам школы руководствоваться в своей деятельности положениями утвержденного Плана и законодательством о противодействии коррупции.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
7DE5DD307EF6A123AAAD034F71DA7029
Владелец:
Озерова Елена Владимировна
Действителен: 25.04.2024 с по 19.07.2025

Е.В. Озерова

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 -2027 годы**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Озерова Е.В., директор	Сентябрь, январь ежегодно
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для учреждения работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждения	Воднева И.А., заместитель директора по БВВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Озерова Е.В., директор Лебедева С.Н., специалист по кадрам	Сентябрь ежегодно
1.5. Корректировка Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников	Озерова Е.В., директор Воднева И.А., заместитель директора по БВВР	Октябрь ежегодно
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Озерова Е.В., директор	Сентябрь ежегодно
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждения, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Воднева И.А., заместитель директора по БВВР	Октябрь ежегодно
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждения, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Воднева И.А., заместитель директора по БВВР	Октябрь ежегодно
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Озерова Е.В., директор	Сентябрь ежегодно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Озерова Е.В., директор	Октябрь ежегодно

3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Воднева И.А., заместитель директора по БВВР	Декабрь, апрель ежегодно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Озерова Е.В., директор	Август, август ежегодно
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Воднева И.А., заместитель директора по БВВР	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждения"	Воднева И.А., заместитель директора по БВВР	Ноябрь, март ежегодно
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Озерова Е.В., директор	Октябрь ежегодно
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Воднева И.А., заместитель директора по БВВР, классные руководители	Ноябрь ежегодно
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждения и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Воднева И.А., заместитель директора по БВВР	В течение учебного года

5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Воднева И.А., заместитель директора по БВВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Воднева И.А., заместитель директора по БВВР	Ноябрь ежегодно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Озерова Е.В., директор Иванова Л.В., заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Озерова Е.В., директор Иванова Л.В., заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Озерова Е.В., директор Воднева И.А., заместитель директора по БВВР	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Озерова Е.В., директор Колегова Т.Г., методист	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Озерова Е.В., директор Дьяченко А.С., заместитель директора по УВР	Май – июль ежегодно
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Озерова Е.В., директор Дьяченко А.С., заместитель директора по УВР	Июнь, июль ежегодно